



## Instrucciones de REGISTRO

1. Abre un navegador (Firefox, Chrome o Safari) los iconos del navegador están situados en la parte inferior central de la pantalla
2. Ve a la siguiente página web  
<https://co.onlineparentingprograms.com/es/>
3. Seleccione su distrito del menú desplegable
4. En la página de su distrito verá tres opciones de clases; haz clic en el botón **AÑADIR** en la clase deseada
5. Verifica en la sección CARRITO si has añadido la clase correcta y haz clic en el botón **CONTINUAR**
5. Aparecerá la ventana emergente ***Bienvenido de vuelta*** y debajo del campo ***Nuevos Clientes*** field select **CREAR NUEVA CUENTA**
6. Nueva Cuenta: Rellena la Información de Acceso, Lugar de Tramitación, Información del Perfil y haz clic en el botón **CREAR CUENTA**
7. Ve a **TRAMITAR**. Rellena la información de la facturación de la tarjeta de crédito. **NOTA:** Si estás autorizado a utilizar la tarjeta de otra persona para comprar la clase, la información es sólo para fines del pago y no figurará en tu cuenta o certificado de finalización
8. En la sección confirmación del pedido haz clic en **CONTINUAR**
9. En la página Mi Cuenta debajo de **Mis Clases** click the button **EMPEZAR**

**!** **NO OLVIDES CERRAR LA SESIÓN** Después de terminar la sesión, haz clic en **🔌** en la parte superior derecha para cerrar la sesión.

**i** Puedes hacer una PAUSA o VOLVER de acuerdo con tu horario

**i** Si necesitas ayuda en cualquier momento haz clic en **CHAT** en la esquina inferior derecha



## VOLVER A LA CLASE

1. Abre un navegador (Firefox, Chrome o Safari) los iconos del navegador están situados en la parte inferior central de la pantalla
2. Ve a la siguiente página web  
<https://co.onlineparentingprograms.com/es/>
3. En la barra superior de navegación haz clic en INICIAR SESIÓN
4. Aparecerá la ventana emergente ***Bienvenido de Vuelta*** introduce tu correo electrónico y contraseña
5. En la sección Mi Cuenta debajo de ***Mis Clases*** haz clic en el botón **RESUMIR**

**!** **NO OLVIDES CERRAR LA SESIÓN** Después de terminar la sesión, haz clic en **🔌** en la parte superior derecha para cerrar la sesión.

**i** Puedes hacer una PAUSA o VOLVER de acuerdo con tu horario

**i** Si necesitas ayuda en cualquier momento haz clic en **CHAT** en la esquina inferior derecha